

STATUT

Szkoły Podstawowej Montessori im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Warszawie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Montessori im. Św. Urszuli Ledóchowskiej.
2. Osobą prowadzącą Szkołę jest Ośrodek Edukacji Montessori sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sytej 179 c, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem 0000245731
3. Szkoła ma siedzibę w Warszawie.
4. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.

§ 2

1. Szkoła jest niepubliczną szkołą o charakterze katolickim, posiadającą własny program profilaktyczno-wychowawczy.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w niepublicznych szkołach podstawowych.
3. W oddziale przedszkolnym wychowankowie realizują roczne przygotowanie przedszkolne objęte ustawą Prawo oświatowe.
4. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów i wychowanków, którzy pragną w niej realizować swą edukację oraz akceptują jej statut, regulamin szkoły, program wychowawczy oraz inne akty wewnętrzne szkoły, a także jej cele i wyznawane wartości.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe
6. Nauczanie i wychowanie w szkole ma na celu pełny rozwój osoby, w wymiarze duchowym, intelektualnym, społecznym i fizycznym, zgodny z wartościami chrześcijańskimi przy wykorzystaniu pedagogiki Montessori i w oparciu o charyzmat św. Urszuli Ledóchowskiej.

§ 3

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych, to jest:
 - a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, określone w odpowiednich przepisach,
 - b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów a także egzaminu ósmoklasisty, określone w ustawie Prawo oświatowe,
 - d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla publicznych szkół podstawowych.
- e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym programie nauczania dla publicznych szkół podstawowych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

- f) w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich spełniane są warunki przewidziane dla przedszkoli publicznych w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zatrudnienia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 2 niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem szkoły jest stworzenie odpowiednich warunków dla pełnego rozwoju osobowego (duchowego, intelektualnego, społecznego i fizycznego) Uczniów w zgodzie z wartościami chrześcijańskimi, przy pełnym poszanowaniu ich wolności, w atmosferze wzajemnego szacunku i w ścisłej współpracy z Rodzicami.
3. Realizując ten cel Szkoła:
 - a) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój osobowy
 - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla uczniów szkoły podstawowej oraz oddziału przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz autorskimi programami nauczania i przy wykorzystaniu metody pedagogicznej Marii Montessori przygotowując ich do podjęcia dalszego kształcenia
 - c) opiekuje się uczniami i wychowuje ich w duchu szacunku, wolności, odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji
 - d) realizuje cele i zadania szkoły we współpracy z rodzicami bądź opiekunami prawnymi uczniów, w duchu wspomagania wychowawczej roli rodziny
 - e) współpracuje ze środowiskiem lokalnym przy realizacji celów statutowych
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
5. Rzymskokatolickie wychowanie religijne jest elementem programu Szkoły.

§ 5

1. Wspólnotę szkolną tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci i rodzice (lub opiekunowie prawni).
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej, a w szczególności:
 - a) wychowuje dzieci w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów
 - b) umożliwia uczniom i wychowankom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły
 - c) zapewnia uczniom i wychowankom opiekę w czasie zajęć szkolnych
2. Opiekę nad uczniami i wychowankami przebywającymi w szkole i poza szkołą, podczas zajęć organizowanych przez szkołę, sprawują nauczyciele zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Organa Szkoły i ich kompetencje

§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców

Dyrektor

§ 8

1. Dyrektor szkoły jest powoływany i odwoływany przez Zarząd spółki Ośrodek Edukacji Montessori.
2. W umowach pomiędzy szkołą a dyrektorem oraz w sporze między nimi, szkołę reprezentuje osoba prowadząca.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy, a w szczególności:
 1. Kieruje procesem dydaktycznym szkoły
 2. Sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju
 3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole
 4. Ustala plan pracy szkoły
 5. Corocznie ustala szkolny zestaw programów, a także zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które będą obowiązywały w danym roku
 6. Planuje zakup do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych i gospodaruje tymi zasobami
 7. Określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników i/lub materiałów edukacyjnych
 8. Ustala program profilaktyczno-wychowawczy szkoły oraz odpowiada za jego realizację
 9. Ustala Regulamin szkoły
 10. Ustala arkusz organizacyjny szkoły w kolejnym roku szkolnym
 11. Ustala Wewnątrzszkolny System Oceniania
 12. Ustala zasady doskonalenia nauczycieli
 13. Ustala procedurę i harmonogram kwalifikacji kandydatów do szkoły
 14. Przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów i wychowanków, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie i Regulaminie szkoły
 15. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami
 16. Powołuje w porozumieniu z osobą prowadzącą zastępców dyrektora i inne osoby pełniące w szkole stanowiska kierownicze oraz określa zakres ich obowiązków
 17. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły oraz ustala zasady ich wynagradzania
 18. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały
 19. Ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy szkoły
 20. Wspiera doskonalenie nauczycieli
 21. Zatwierdza innowacje i autorskie programy nauczania
 22. Odpowiada za budżet i majątek Szkoły

23. W porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje decyzje dotyczące udzielanych stypendiów
24. Odpowiada za dokumentację szkoły, w tym:
 - a) składa roczne sprawozdanie z działalności Szkoły osobie prowadzącej,
 - b) przedstawia osobie prowadzącej do 30 maja plan finansowy na następny rok szkolny,
 - c) ustala zasady organizacji roku szkolnego,
 - d) ustala tygodniowy rozkład zajęć.
25. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
26. Podejmuje decyzje w sprawie realizowania obowiązku szkolnego lub przygotowania przedszkolnego poza szkołą
27. Realizuje wszelkie inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły nie zastrzeżone dla innych organów,
28. Wnioskuje do osoby prowadzącej o zmiany w statucie.

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły regulaminu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos decydujący należy do dyrektora szkoły.
6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - b) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym rozkładu zajęć edukacyjnych
 - c) opiniowanie planu pracy Szkoły przedkładanego przez Dyrektora
 - d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania indywidualnego toku lub programu nauczania
 - f) podejmowanie uchwał o dostosowaniu zakresu wymagań do podstawy programowej
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów
 - h) opiniowanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły przedkładanego przez dyrektora
 - i) opiniowanie projektu Regulaminu Szkoły przedkładanego przez dyrektora
 - j) opiniowanie planu pracy szkoły przedkładanego przez dyrektora
 - k) opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły przedkładanego przez dyrektora
 - l) wnioskowanie za pośrednictwem dyrektora szkoły do osoby prowadzącej o zmiany w statucie szkoły
 - m) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z

- zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo oświatowe
- n) przygotowanie projektu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów
 - o) Rada pedagogiczna wnioskuje o zmiany w Statucie szkoły

Rada Rodziców

§ 11

1. W szkole może działać Rada Rodziców, w której skład wchodzi rodzice wybrani jako przedstawiciele każdej klasy i oddziału przedszkolnego.
2. Radzie rodziców przewodniczy i kieruje jej pracami Przewodniczący Rady Rodziców, wybrany przez jej członków.
3. Kadencja Rady rodziców trwa jeden rok szkolny.
4. Rada Rodziców wspiera współdziałanie rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
5. Rada rodziców współdziała z dyrektorem oraz innymi organami szkoły.
6. Rada rodziców może przedstawiać opinie i propozycje we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
7. Rada rodziców, na wniosek dyrektora lub własny, gromadzi opinie ogółu rodziców i przedstawia je dyrektorowi.
8. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
9. Skład i zasady działania Rady rodziców określa Regulamin przez nią opracowany i zatwierdzony przez organ prowadzący

Rodzice

§ 12

1. Za każdym razem, gdy w niniejszym Statucie mowa jest o „rodzicach” rozumie się pod tym pojęciem także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Rodzice powinni zapoznać się ze statutem, ofertą edukacyjną, programem wychowawczym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania a także przeprowadzania egzaminów.
3. Rodzice mają prawo do :
 - a) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych,
 - b) wypisania dziecka ze szkoły na własne żądanie.
4. Rodzice mają obowiązek :
 - a) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym podpisać stosowne, wymagane przez akty wewnętrzne szkoły, dokumenty (przede wszystkim umowę o naukę szkolną),
 - b) przestrzegać statutu i regulaminu Szkoły oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych Szkoły,
 - c) aktywnie współpracować ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
 - d) respektować wspólne ustalenia dotyczące ucznia,
 - e) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - f) informować ze stosownym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności ucznia w Szkole, przekraczającej 3 dni robocze,
 - g) regularnie opłacać czesne i wszelkie inne zobowiązania finansowe,

- h) wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec Szkoły,
- i) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu szkoły przez swoje dzieci.
- j) Traktować z szacunkiem i zgodnie z zasadami życia społecznego wszystkich członków społeczności szkolnej

Samorząd uczniowski

§ 13

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą przedstawiciele poszczególnych klas.
2. Samorząd ma opiekuna, którym jest jeden z członków rady pedagogicznej.
3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Działania samorządu muszą być uzgodnione z opiekunem samorządu i przedstawione dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie dotyczące:
 - a) działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) organizacji szkoły,
 - c) realizacji praw i obowiązków uczniów.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 14

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej Statucie i programie wychowawczym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje dyrektor, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.

Organizacja pracy w Szkole

§ 15

1. Szkoła kształci dzieci w zakresie klas od pierwszej do ósmej oraz może prowadzić oddziały przedszkolne.
2. Podstawową formą pracy szkoły są:
 - a) W klasach I-III zajęcia edukacyjne określane jako praca własna, prowadzone zgodnie z pedagogiką Montessori w oddziałach wielorocznikowych łączących klasy 1-3. Zajęcia określane jako praca własna odpowiadają programowi edukacji wczesnoszkolnej i odbywają się w wymiarze nie mniejszym niż przewidziany w obowiązującym ramowym planie nauczania.
 - b) W klasach IV-VIII zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, w grupach zadaniowo – projektowych oraz w formie pracy własnej.
 - c) W oddziałach przedszkolnych zajęcia edukacyjne określane jako praca własna, prowadzone zgodnie z pedagogiką Montessori. W tych oddziałach realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Zajęcia edukacyjne mogą się również odbywać poza szkołą
4. W sytuacjach tego wymagających, szkoła może realizować zajęcia edukacyjne w formie zdalnej.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i niedobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów szkolnych oraz przedszkolnych określa tygodniowy rozkład zajęć.
6. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w dzienniku elektronicznym, do którego dostęp mają nauczyciele, dyrektor, rodzice i uczniowie. Uczniowie mają dostęp począwszy od drugiego etapu

edukacyjnego.

8. Wraz z rozpoczęciem nowego etapu kształcenia może nastąpić nowy podział na klasy.
9. Godziny pracy oddziałów przedszkolnych są takie same jak godziny pracy Szkoły.

§ 16

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone właściwymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej i rady rodziców, może zmienić terminy ferii zimowych i letnich
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym opracowuje dyrektor szkoły i przedstawia ją do akceptacji organowi prowadzącemu.

§ 17

Dyrektor szkoły ma prawo ogłosić dodatkowy dzień wolny od zajęć.

§ 18

1. Dzień 29 maja, wspomnienie św. Urszuli Ledóchowskiej, jest świętem szkoły.
2. Datę obchodów święta szkoły ustala w każdym roku dyrektor szkoły

§ 19

Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

Nauczyciele oraz inni pracownicy

§ 20

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - a) realizuje podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem Szkoły określonym w statucie,
 - b) wspiera każdego ucznia i wychowanka w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
 - c) ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo oświatowe i po uzyskaniu akceptacji dyrektora.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów i wychowanków, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.

§ 21

Realizując zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

1. prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych dla programu szkoły metod pracy
2. tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy pełnej szacunku i poszanowania wolności
3. odpowiedzialne i aktywne włączanie się w działalność Szkoły zgodnie z jej programem i charakterem
4. jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej
5. uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb możliwości uczniów i wychowanków
6. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków podczas zajęć prowadzonych przez szkołę
7. dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami i pozostałymi pracownikami szkoły
8. powierzone mienie szkoły

9. systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej

§ 22

1. Powinnością nauczycieli jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel planuje swój rozwój zawodowy biorąc pod uwagę zadania i potrzeby szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo do uzyskania wsparcia szkoły w wykonywaniu obowiązków oraz prawo do ubiegania się o wsparcie działań mających na celu podwyższenia kwalifikacji zawodowych w ramach możliwości i potrzeb szkoły.

§ 23

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach i oddziałach przedszkolnych wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy i oddziału jest:
 - a) tworzenie atmosfery bezpieczeństwa, wzajemnego zaufania, poszanowania wolności i szacunku
 - b) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia i wychowanka
 - c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, państwa i Kościoła
 - d) Organizowanie życia wspólnotowego powierzonej klasy i oddziału
 - e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie i oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych
 - f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów i wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu profilaktyczno-wychowawczego
 - g) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
 - h) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, w tym szczególnie arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego
3. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca jest zobowiązany do korzystania z pomocy specjalistów (takich jak: pedagog, reedukator, psycholog, logopeda itp.) zatrudnionych w szkole bądź w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

§ 24

Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 25

1. W porozumieniu z organem prowadzącym tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły i ustala jego obsadę.
2. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Obowiązki wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 26

1. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli: wychowawcze, problemowo-zadaniowe, przedmiotowe i inne.
2. Pracą zespołu kieruje wybrany nauczyciel.

§ 27

1. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi współtworzą wspólnotę szkolną.
 - a) Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne

funkcjonowanie szkoły.

- b) Mają prawo do uzyskania wsparcia szkoły w wykonywaniu obowiązków oraz prawo do ubiegania się o wsparcie działań mających na celu podwyższenia kwalifikacji zawodowych w ramach możliwości i potrzeb Szkoły.

Zasady przyjmowania uczniów i wychowanków

§ 28

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły lub wychowanka do oddziału przedszkolnego jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zasady procedury kwalifikacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz podanie informacji na zebraniach rekrutacyjnych.
3. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do szkoły należą w szczególności:
 - a) akceptowanie przez rodziców Statutu i Regulaminu szkoły
 - b) wynik rozmowy kwalifikacyjnej
 - c) dojrzałość szkolna kandydata
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
5. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów zgodnie z zasadami procedury kwalifikacyjnej, po uprzednim podpisaniu przez rodziców cywilnoprawnej Umowy o naukę szkolną

Prawa i obowiązki uczniów oraz wychowanków

§ 29

1. Uczniowie mają prawo do:
 - a) życzliwego i podmiotowego traktowania
 - b) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki
 - c) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
 - e) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych
 - f) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka
 - g) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje skarga na piśmie do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty wystąpienia naruszenia tegoż prawa.
3. Uczniowie mają obowiązek:
 - a) przestrzegania Statutu i Regulaminu szkoły
 - b) udziału w formacji religijnej proponowanej przez szkołę
 - c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu Szkoły
 - d) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów, wychowawców oraz innych pracowników szkoły
 - e) powstrzymywania się od działań sprzecznych z prawem lub zasadami życia społecznego
 - f) odpowiedzialności za własny rozwój oraz życie i zdrowie własne i innych osób
 - g) godnego reprezentowania szkoły
 - h) dbałości o wspólne dobro szkoły, ład, porządek i mienie szkolne

Zasady oceniania

§ 30

Szczegółowe zasady oceniania ujęte są w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

Skreślenie z listy uczniów

§ 31

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli narusza Statut i Regulamin szkoły lub lekceważy obowiązki szkolne
 - b) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia
 - c) w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji
 - d) jeżeli działania ucznia zagrażają dobru, moralności lub bezpieczeństwu fizycznemu lub emocjonalnemu innych osób
 - e) w przypadku stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej wobec innych, w tym w mediach społecznościowych
2. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić Rada Pedagogiczna, dyrektor lub organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły, po uprzednim wysłuchaniu rodziców, ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków oddziału przedszkolnego na wniosek wychowawcy, gdy dalszy pobyt dziecka zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu innych dzieci lub jego samego.

§ 32

1. Umowa o naukę szkolną zawarta z rodzicami ucznia lub wychowanka może zostać rozwiązana, a tym samym uczeń skreślony z listy uczniów, w następujących przypadkach:
 - a) w razie opóźnienia w opłatach na rzecz Szkoły wynoszącym co najmniej 2 miesiące
 - b) gdy rodzice nie współdziałają z wychowawcami, pracownikami pedagogicznymi szkoły w zakresie przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego
 - c) zakłócania przez rodziców pracy szkoły lub niedopuszczalnych, niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami społecznymi zachowań rodziców wobec innych rodziców, uczniów, wychowanków lub pracowników szkoły
 - d) gdy rodzice zataili istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces kształcenia i wychowania
2. Umowa o naukę szkolną może również zostać rozwiązana, a tym samym uczeń skreślony z listy uczniów na wniosek dyrektora, w przypadku utraty zaufania po którejkolwiek ze stron i/lub podważanie przez rodziców działań podejmowanych przez szkołę, uniemożliwiające współpracę na rzecz dziecka.
3. Uczniowi i jego rodzicom w terminie 14 dni od momentu doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania od tej decyzji do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty i Wychowania.

Budżet Szkoły

§ 33

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą przede wszystkim z czesnego wpłacanego przez rodziców uczniów oraz subwencji Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na konto szkoły, zgodnie z obowiązującymi

- przepisami.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno-wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
 3. Rodzice dziecka zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat za szkołę.
 4. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

Przepisy końcowe

§ 34

Statut nadaje Szkole oraz dokonuje w nim zmian Zarząd Spółki Ośrodek Edukacji Montessori.
Statut nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

§ 35

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

W razie likwidacji Szkoły decyzję o przeznaczeniu majątku podejmie Zarząd Spółki Ośrodek Edukacji Montessori .

§ 37

Szkoła używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą Szkoły w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą Szkoły i adresem. Wzory pieczęci ustala organ prowadzący z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów.

§ 38

Dyrektor szkoły każdorazowo po zmianie statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w dzienniku elektronicznym lub na stronie internetowej szkoły.

§ 39

1. Pierwszy Statut szkoły wszedł w życie 1 września 2011 roku.
2. Statut w niniejszej wersji wchodzi w życie 1 września 2021 roku.